



filedoc

Document Management
and Workflow Automation

KONTROLUJ INFORMACJĘ, ZANIM ONE PRZEJMĄ KONTROLĘ NAD TOBĄ

Filedoc to oprogramowanie do zarządzania dokumentami i e-mailami z wbudowaną automatyzacją procesów. Zaufane przez tysiące organizacji, pomaga firmom zarządzać informacjami efektywniej, zapewniając ich bezpieczeństwo, łatwą dostępność i użyteczność - na każdym urządzeniu, w dowolnym miejscu i o każdej porze.

Intuicyjny interfejs Filedoc umożliwia przechwytywanie, indeksowanie, przetwarzanie i zarządzanie informacjami w całej firmie.

Wybór Filedoc oznacza zapewnienie skutecznego zarządzania informacjami i procesami niezbędnymi dla funkcjonowania firmy, a jednocześnie pomoc w kształtowaniu, usprawnianiu i prezentowaniu wewnętrznej organizacji.



ZALETY FILEDOC



Automatyzacja procesów zwiększająca efektywność operacyjną



Scentralizowane i uporządkowane zarządzanie dokumentami i e-mailami



Wykorzystanie sztucznej inteligencji w zarządzaniu wiedzą



Wyższa produktywność i jakość usług przy jednoczesnym obniżeniu kosztów operacyjnych



Zarządzanie ryzykiem i zapewnienie zgodności z przepisami



Integracja z istniejącymi systemami w organizacji

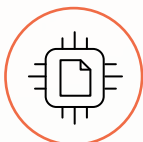


Monitorowanie i ocena efektywności procesów



Bezpieczny dostęp do informacji dzięki kontrolowanym uprawnieniom

Wdrożenie systemu zarządzania dokumentami i procesami to kluczowy element sukcesu każdej organizacji, ponieważ pozwala centralnie zarządzać wszystkimi informacjami, opierając się na sprawdzonych i efektywnych koncepcjach:



INTELLIGENTNE INDEKSOWANIE

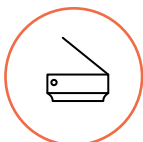
Wykorzystanie modeli sztucznej inteligencji do automatycznej klasyfikacji i kategoryzacji dokumentów na podstawie ich treści.



PRZEPŁYWY PRACY

Przepływy pracy służą do automatyzacji i cyfryzacji procesów organizacyjnych.

Określają, kto wykonuje jakie zadania, w jaki sposób i kiedy. Każdy przepływ pracy ma zdefiniowany punkt początkowy i składa się z kilku etapów, które mogą, ale nie muszą wymagać decyzji lub zatwierdzeń ze strony człowieka.



DEMATERIALIZACJA

Digitalizacja dokumentów papierowych, przekształcająca je w dokumenty elektroniczne, które są klasyfikowane i udostępniane zgodnie z wcześniej zdefiniowanymi kryteriami.



STANDARYZACJA

Obsługa i standaryzacja dokumentów oraz procesów z wykorzystaniem jednolitych procedur.



WYSZUKIWANIE

Wyszukiwarka umożliwiająca szybkie odnajdywanie dokumentów i procesów na podstawie ich treści lub atrybutów, zapewniając natychmiastowe odzyskiwanie i dostępność do użycia w każdej chwili.

DLACZEGO WARTO WYBRAĆ FILEDOC?



Niezwykle korzystny całkowity koszt posiadania (TCO)



Własna technologia z zaawansowanymi funkcjami sztucznej inteligencji



Potężny i elastyczny silnik zarządzania procesami – bez potrzeby programowania



Łatwa adaptacja do procesów biznesowych Twojej firmy



Gotowe funkcje „out-of-the-box” – bez ukrytych kosztów



Szerokie możliwości integracji (API)



Intuicyjny i przyjazny interfejs użytkownika



Silne inwestycje w innowacje i jakość

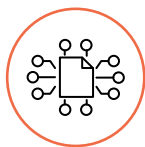
GŁÓWNE FUNKCJE

Formularze elektroniczne upraszczają, usprawniają i przyspieszają zbieranie danych. Są natychmiast dostępne dla każdego na dowolnym urządzeniu i jednocześnie strukturyzują dane tak, aby mogły być wykorzystane do automatyzacji procesów.



REJESTRACJA WSZYSTKICH ZASOBÓW FIRMY:

FiledDoc pozwala na rejestrację wszelkich zasobów organizacyjnych, takich jak dokumenty papierowe, pliki lub wiadomości e-mail.



INTELIĞENTNE PRZETWARZANIE DOKUMENTÓW (IDP):

Klasyfikacja dokumentów przypisuje je do odpowiednich kategorii, co ułatwia ich zarządzanie i analizę.

Technologia IDP wykorzystuje sztuczną inteligencję (AI) i uczenie maszynowe (ML) do przetwarzania zarówno dokumentów strukturalnych, jak i niestructuralnych, dzięki czemu potrafi odczytywać i interpretować ich zawartość podobnie jak człowiek.

Rozwiązanie to można zintegrować z kodami QR, które w wielu krajach są już obowiązkowe na fakturach dostawców, co umożliwi automatyczną klasyfikację dokumentów w systemie Filedoc.



ZARZĄDZANIE E-MAILAMI:

Możliwość połączenia Filedoc z Outlookiem. Bezpiecznie rejestruj i archiwizuj przychodzące oraz wychodzące e-maile, jednocześnie automatycznie uruchamiając nowe procesy.

Nie musisz wychodzić z Outlooka, aby rejestrować wiadomości – wszystkie funkcje są dostępne bezpośrednio w programie:

- Zapisuj wiadomości jednym kliknięciem
- Automatycznie archiwizuj e-maile
- Przechowuj tylko ważne wiadomości lub same załączniki
- Automatycznie odrzucaj duplikaty e-maili
- Automatycznie klasyfikuj e-maile wraz ze wszystkimi niezbędnymi danymi, ułatwiając ich wyszukiwanie i uruchamianie procesów
- Twórz lub dodawaj kontakty i firmy do Filedoc
- Wyszukuj w Filedoc bezpośrednio z Outlooka
- Korzystaj z firmowych szablonów e-mail zarządzanych w Filedoc
- Automatycznie uruchamiaj procesy zgodnie z wcześniej ustalonymi regułami



ZARZĄDZANIE PROCESAMI I PRZEPIŁYWEM PRACY

Menedżer procesów Filedoc to narzędzie umożliwiające tworzenie zautomatyzowanych przepływów działań za pomocą prostego i intuicyjnego interfejsu.

Każda firma zarządza swoimi działaniami w oparciu o procesy.

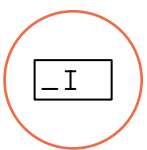
Od sprzedaży po zasoby ludzkie, od finansów po zakupy, a także od działu prawnego po kadre zarządzającą - wszystkie obszary organizacji muszą mieć możliwość szybkiego i efektywnego dostępu do informacji, aby podejmować właściwe decyzje we właściwym czasie.

Gdy procesy, takie jak obsługa zamówień, wdrażanie nowych pracowników czy akceptacja faktur, zostaną zdigitalizowane i zautomatyzowane, eliminowane są zadania ręczne i powtarzalne, co pozwala wszystkim zespołom osiągać wyższy poziom produktywności i efektywności.

Przebiegi pracy służą do cyfryzacji i automatyzacji procesów organizacyjnych. Określają, kto wykonuje dane zadanie, w jaki sposób i kiedy. Mają jasno zdefiniowany punkt początkowy oraz składają się z kilku etapów, które mogą wymagać decyzji lub zatwierdzeń ze strony użytkowników.

Z Filedoc przepływy pracy są w pełni konfigurowalne i łatwo dostosowują się do procesów zachodzących w firmie. Umożliwiają również ustawianie alertów powiązanych z poszczególnymi etapami - na przykład w oparciu o terminy lub inne zdefiniowane reguły.

Filedoc to coś więcej niż tylko cyfryzacja i automatyzacja procesów - system pozwala również na pozyskiwanie zestawu wskaźników, dzięki którym każdy dział może ocenić efektywność swoich procesów i wdrażać działania prowadzące do ciągłego doskonalenia.



FORMULARZE ELEKTRONICZNE:

System Filedoc umożliwia szybkie i intuicyjne tworzenie formularzy bez potrzeby programowania.

Formularze elektroniczne upraszczają, usprawniają i przyspieszają proces gromadzenia danych. Są one natychmiast dostępne dla każdego użytkownika, na dowolnym urządzeniu, a jednocześnie umożliwiają strukturyzację danych, dzięki czemu mogą być wykorzystywane do automatyzacji procesów.

Dokładne i uporządkowane gromadzenie informacji ma kluczowe znaczenie dla skutecznego zarządzania procesami. Zastosowanie formularzy elektronicznych eliminuje konieczność korzystania z papierowych dokumentów, nieustrukturyzowanych plików oraz ręcznego przetwarzania danych podczas analizy wskaźników.

Wartości wyświetlane w określonych polach formularzy mogą być zdefiniowane z góry, poprzez załadowanie tabel lub zasilanie danych za pośrednictwem usług sieciowych (web services).

Aby jeszcze bardziej uprościć i przyspieszyć procesy, formularze internetowe można zintegrować z przepływami pracy w ramach których wypełnienie formularza automatycznie inicjuje nowy proces.



TWORZENIE I WERSJONOWANIE DOKUMENTÓW:

Filedoc oferuje szereg funkcji do tworzenia, edytowania i zarządzania cyklem życia dokumentów.

W przypadku dokumentów wewnętrznych lub wychodzących, w Filedoc udostępniane są i zarządzane szablony Word, co zapewnia standaryzację rodzajów dokumentów.

Każdy dokument przechowywany w Filedoc można edytować w każdej chwili, a utworzenie nowej wersji umożliwia jej późniejsze przeglądanie i zatwierdzanie. Wszystkie wersje są automatycznie zapisywane i dostępne do późniejszego wglądu.



WIELOFIRMOWOŚĆ:

Zarządzaj informacjami pochodzącymi z różnych firm w ramach grupy kapitałowej w jednym, centralnym repozytorium.



DOSTĘP, UWIERZYTELNIANIE I BEZPIECZEŃSTWO:

Dostęp do Filedoc odbywa się przez przeglądarkę internetową, niezależnie od fizycznej lokalizacji użytkownika. Uwierzytelnianie realizowane jest za pomocą loginu i hasła lub poprzez integrację z Active Directory sieci, w oparciu o koncepcję single sign-on (logowania jednokrotnego).

Dostęp do dokumentów i procesów kontrolowany jest za pomocą szczegółowego systemu uprawnień, obejmującego definiowanie grup, grup funkcjonalnych, ról i profili. Dzięki temu pracownicy, dział, audytorzy, dostawcy itp. mają dostęp wyłącznie do dokumentów odpowiadających ich poziomowi autoryzacji.

Funkcje rejestrowania (log) pozwalają analizować, kto uzyskał dostęp do danego dokumentu lub pliku, kto go zmodyfikował oraz z kim został udostępniony.

Dodatkowo Filedoc umożliwia obsługę dokumentów poufnych, zapewniając, że określony dokument może być przeglądany wyłącznie przez nadawcę i odbiorcę.



ZAAWANSOWANE WYSZUKIWANIE:

Użytkownicy Filedoc mają natychmiastowy dostęp do dokumentów z dowolnego urządzenia, w dowolnym miejscu i czasie. Aby szybko znaleźć potrzebne informacje, wystarczy połączyć pola dokumentu z odpowiednimi słowami kluczowymi zawartymi w treści wyszukiwanych dokumentów.



ZARZĄDZANIE ZADANIAMI OCZEKUJĄCYMI:

Filedoc umożliwia automatyczne monitorowanie zadań, dzięki czemu żaden termin nie zostaje pominięty.

W sekcji „Oczekujące” zadania można przeglądać pogrupowane według różnych kryteriów lub przy użyciu zdefiniowanych filtrów. Przykładowo, możliwe jest kontrolowanie przeglądu nowych umów, zatwierdzanie faktur, podejmowanie działań w sprawie zaległych dokumentów oraz przegląd dokumentów oczekujących na podpis elektroniczny.

Sekcja „Oczekujące” jest aktualizowana w czasie rzeczywistym i wykorzystuje kodowanie kolorami, co ułatwia szybkie oraz łatwe identyfikowanie dokumentów wymagających natychmiastowej uwagi.



PODPIS ELEKTRONICZNY:

Podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego zapewnia ich autentyczność, ważność prawną oraz zgodność ze wszystkimi wymogami bezpieczeństwa. Wraz z cyfryzacją procesów podpisy elektroniczne stały się niezbędnym elementem codziennej działalności biznesowej.

Podpisy elektroniczne, zwane również „cyfrowymi”, ograniczają użycie papieru i upraszczają przepływy pracy związane z podpisywaniem dokumentów, umożliwiając ich wykorzystanie przez pracowników, dostawców oraz inne podmioty.



RAPORTY I WSKAŹNIKI ZARZĄDCZE

Filedoc umożliwia tworzenie raportów, pozwalając na pozyskiwanie zestawu wskaźników zarządczych i statystycznych z systemu. Wskaźniki te mogą dotyczyć dokumentów, procesów, obiegów, przepływów pracy, zadań, okresów przechowywania dokumentów fizycznych oraz cyfryzacji.

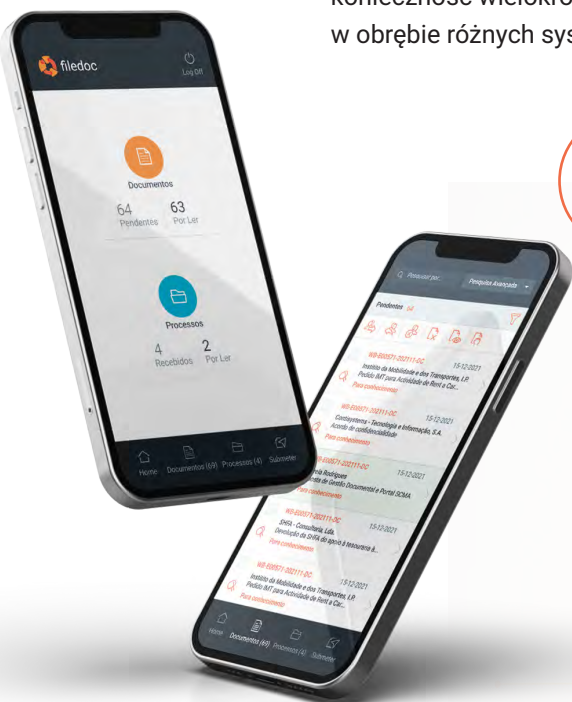


MOŻLIWOŚCI INTEGRACYJNE

Filedoc został zaprojektowany tak, aby był kompatybilny z różnorodnymi ekosystemami IT funkcjonującymi w organizacjach, integrując się płynnie z istniejącymi systemami, archiwami i aplikacjami, zapewniając przy tym centralne i niezawodne repozytorium wszystkich dokumentów.

Filedoc może być również zintegrowany z urządzeniami, takim jak skanery, urządzenia wielofunkcyjne czy tablety do podpisu biometrycznego, umożliwiając bez wysiłkową konwersję dokumentów papierowych na cyfrowe.

Integracja z rozwiązaniami ERP, CRM, systemami pocztowymi, portalami zespołowymi, systemami HR czy oprogramowaniem stworzonym wewnątrz umożliwia spójny i całościowy wgląd w różne systemy, upraszczając zarządzanie informacją, eliminując konieczność wielokrotnego wprowadzania danych i ułatwiając udostępnianie informacji w obrębie różnych systemów.



MOBILNOŚĆ

Przeglądaj dokumenty i oczekujące procesy lub wyszukuj je z dowolnego urządzenia mobilnego.

Praca zespołowa może odbywać się poza biurem, bez ograniczeń tradycyjnego miejsca pracy. Wykorzystując możliwości urządzeń mobilnych, pracownicy mogą łatwo i wygodnie uruchamiać przepływy pracy, wykonując zdjęcie dokumentu i rozpoczynając nowy proces.

Filedoc jest dostępny na systemy iOS i Android.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SYSTEMU



SERVER

Microsoft Windows 2014 lub nowszy
Microsoft IIS 10.0 lub nowszy
.NET Framework 4.8
Microsoft SQL Server 2014 lub nowszy
Procesor: XEON CPU
Pamięć: 16 GB RAM
Dysk: 5 GB



KLIENT

Systemy operacyjne: Windows lub Mac
Przeglądarki: Edge, Chrome, Firefox
Microsoft Office 2010 lub nowszy
Pamięć: 8 GB RAM
16 GB RAM dla stacji skanujących

THREE TIER ARCHITECTURE

